

GUÍA DE USO PARA ASPIRANTES A PROGRAMAS ACADÉMICOS

REGISTRO EN LÍNEA



Instituto
Mora



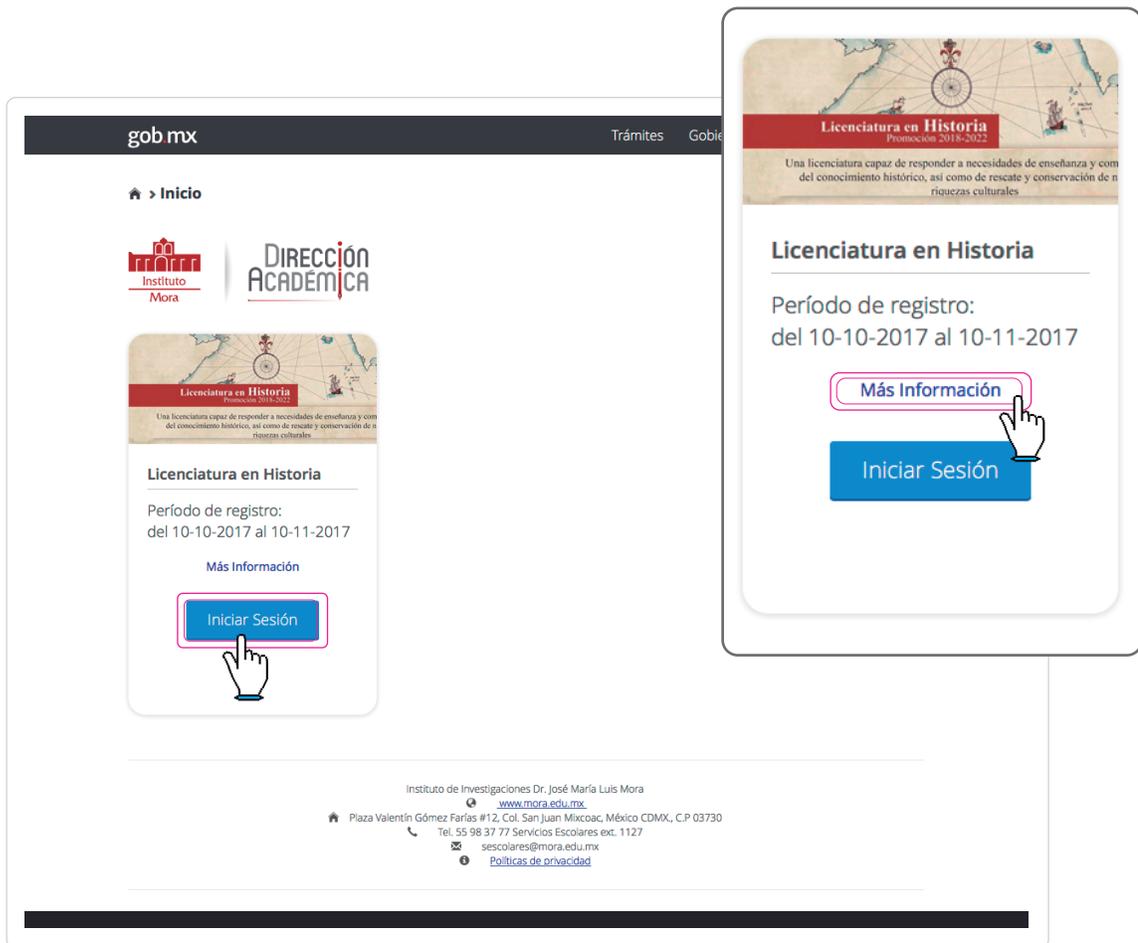
TABLA DE CONTENIDOS

	CONVOCATORIAS	02
1.1	Más Información	03
	REGISTRO EN LÍNEA CON CURP	04
2.1	Registro sin CURP	06
2.2	Protección de Datos	07
	y Políticas de Privacidad	
2.3	Modificación de Contraseña	08
2.4	Correo Electrónico	09
2.5	Inicio de Sesión	10
	INFORMACIÓN A CAPTURAR	11
3.1	Ejemplo #1	12
3.1.1	Ejemplo # 2	13
3.1.2	Ejemplo # 3	14
3.2	Archivos	17
	ENCUESTA	19
	ACUSE	20

CONVOCATORIAS INFORMACIÓN GENERAL

Ingresa al sistema de Registro en Línea de programas académicos desde la siguiente dirección <https://registroenlinea.mora.edu.mx> y enseguida, elige una convocatoria.

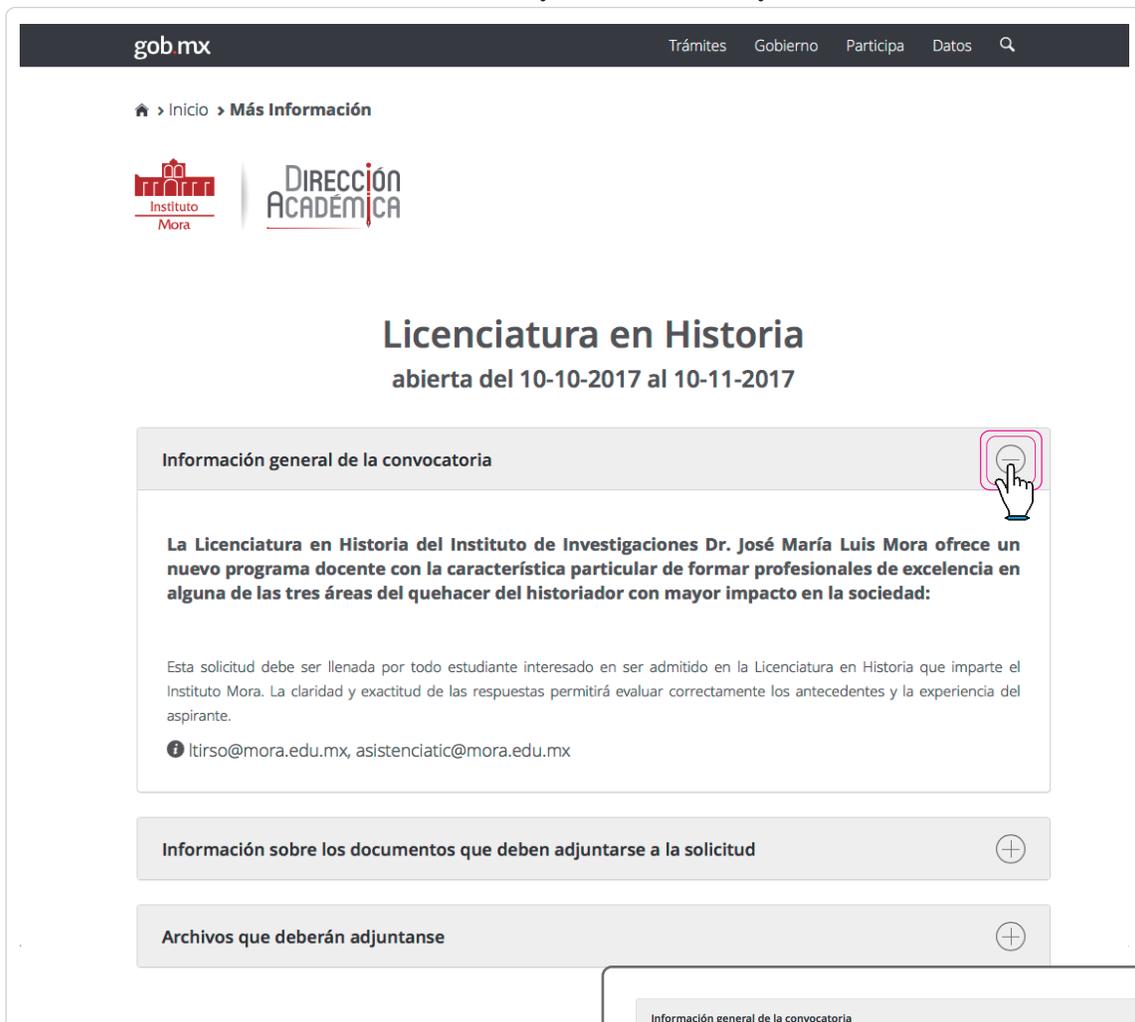
Cuando selecciones la convocatoria de tu interés, podrás ver los detalles de la misma dando **CLIC** en el enlace **Más Información**.



Para iniciar sesión y poder empezar tu registro es necesario dar **CLIC** en el botón **Iniciar Sesión**, es el mismo procedimiento para cualquier convocatoria.

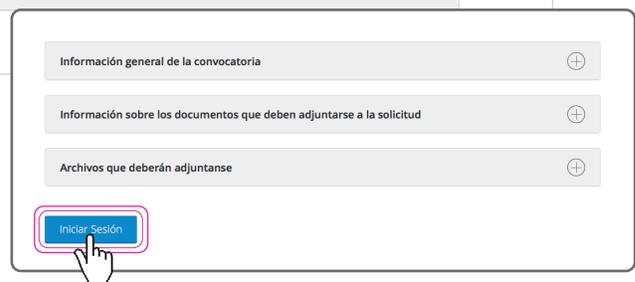
CONVOCATORIAS MÁS INFORMACIÓN

En esta sección encuentras toda la información de cada convocatoria: información general, la documentación necesaria y los archivos que tienes que subir al sistema para poder participar; dando **CLIC** en los botones **mostrar más**  y **ocultar**  puedes desplegar los detalles de cada sección.



The screenshot shows a web page for 'Licenciatura en Historia' on the 'gob.mx' domain. The page includes a navigation bar with 'Trámites', 'Gobierno', 'Participa', and 'Datos'. Below the navigation bar, there are logos for 'Instituto Mora' and 'DIRECCIÓN ACADÉMICA'. The main heading is 'Licenciatura en Historia' with the dates 'abierta del 10-10-2017 al 10-11-2017'. There are three expandable sections: 'Información general de la convocatoria' (with a plus icon), 'Información sobre los documentos que deben adjuntarse a la solicitud' (with a plus icon), and 'Archivos que deberán adjuntarse' (with a plus icon). The first section is expanded, showing text about the program and contact information.

Una vez que hayas revisado toda la información de la convocatoria podrás iniciar sesión dando **CLIC** en el botón **Iniciar Sesión**



A close-up view of the bottom right corner of the page, showing three expandable sections with plus icons and a blue 'Iniciar Sesión' button with a hand cursor pointing to it.

REGISTRO EN LÍNEA SI CUENTAS CON CURP

Si eres mexicano o extranjero, pero cuentas con una CURP, llena el formulario con todos los datos personales requeridos: nombre, apellido paterno, CURP, correo electrónico, contraseña.

IMPORTANTE: Es de suma importancia llenar todos los campos obligatorios señalados con un *asterisco **, selecciona las casillas de *No soy un robot* y *aceptar los términos de protección de datos*.



Inicio > Más Información > Inicio de sesión > Registro

 DIRECCIÓN
ACADÉMICA

Registro

Nombre(s)*: Eduardo	Apellido paterno*: Valencia	CURP*: VARE881222E87
Correo electrónico*: evalencia@gmail.com	Contraseña*: ●●●●●●●●	Confirma tu contraseña*: ●●●●●●●●

No soy un robot 
Privacidad - Condiciones

He leído y acepto los términos de protección de datos

Registro extranjeros **Continuar**

Cuando termines el registro, da **CLIC** en el botón **Continuar**. Posteriormente inicia sesión con el correo y contraseña que pusiste en el formulario.

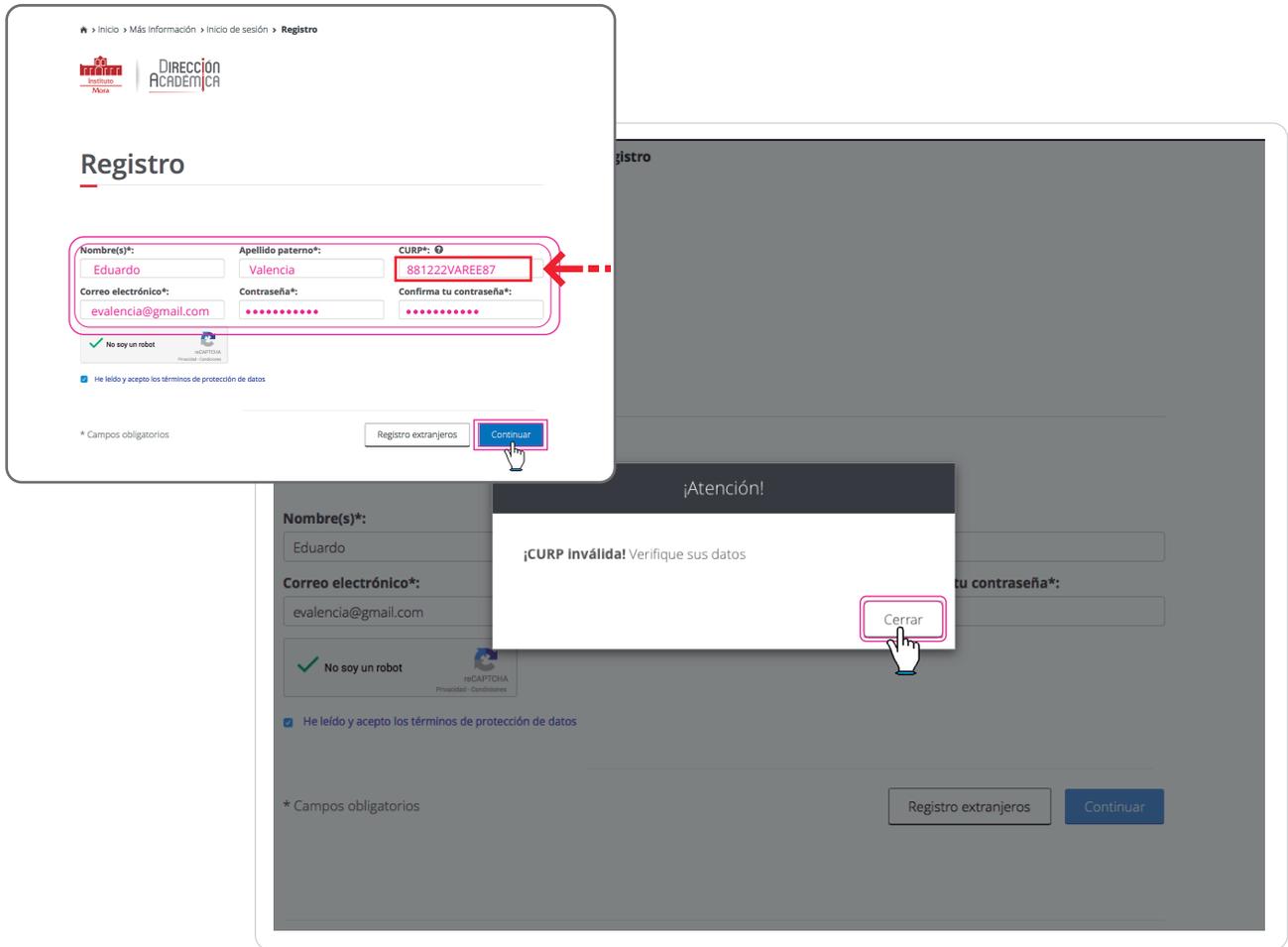
Si en lugar del mensaje **¡Registro exitoso!** aparece **¡Usuario duplicado!** es porque seguramente ya estás registrado en el sistema.

¡Usuario duplicado! Verifique sus datos

Si en lugar del mensaje **¡Registro exitoso!** aparece **¡La verificación de seguridad falló!** es porque probablemente no seleccionaste las casillas de seguridad. Verifica y vuelve a intentarlo. **¡IMPORTANTE, SI NO DAS CLIC EN LA CASILLA DE NO SOY UN ROBOT (CAPTCHA) SE REESTABLECERÁN LOS DATOS Y SERÁ NECESARIO INGRESARLOS DE NUEVO.**

¡La verificación de seguridad falló! Inténtelo de nuevo

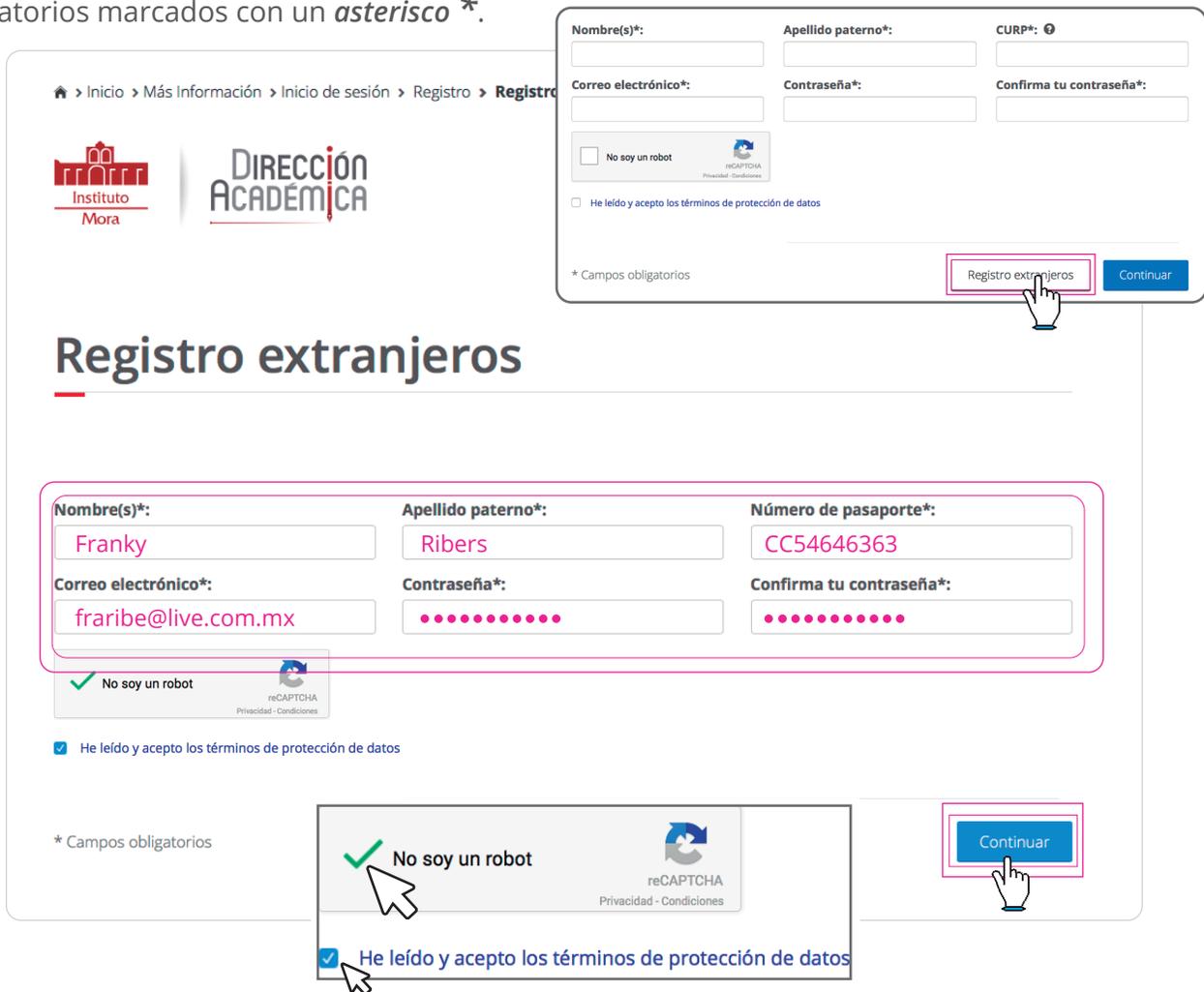
Si el mensaje que aparece es **¡CURP Inválida!** es por que la CURP, no tiene el formato correcto. Da **CLIC** en el botón **Cerrar** y verifica tus datos.



The image shows a registration form for the Instituto Mora. The form fields are: Nombre(s)*: Eduardo, Apellido paterno*: Valencia, CURP*: 881222VAREE87, Correo electrónico*: evalencia@gmail.com, Contraseña*: [redacted], and Confirma tu contraseña*: [redacted]. There is a 'No soy un robot' checkbox and a 'He leído y acepto los términos de protección de datos' checkbox. The 'Continuar' button is highlighted with a red box and a hand cursor. A red dashed arrow points from the 'Continuar' button to the CURP field. An error message overlay is displayed: '¡Atención! ¡CURP inválida! Verifique sus datos'. The 'Cerrar' button on the error message is highlighted with a red box and a hand cursor. The background shows the registration form with the error message overlay.

REGISTRO EN LÍNEA EXTRANJEROS

Si eres extranjero y no cuentas con CURP puedes registrarte dando **CLIC** en el botón **Registro Extranjeros** y registrar *el número de pasaporte* en vez de la CURP, llena todos los campos obligatorios marcados con un *asterisco* *.



Inicio > Más Información > Inicio de sesión > Registro > Registro

Instituto Mora DIRECCIÓN ACADÉMICA

Nombre(s)*: Apellido paterno*: CURP*:
Correo electrónico*: Contraseña*: Confirma tu contraseña*:
 No soy un robot
 He leído y acepto los términos de protección de datos
* Campos obligatorios

Registro extranjeros Continuar

Registro extranjeros

Nombre(s)*: Franky Apellido paterno*: Ribers Número de pasaporte*: CC54646363
Correo electrónico*: fraribe@live.com.mx Contraseña*: Confirma tu contraseña*:
 No soy un robot
 He leído y acepto los términos de protección de datos
* Campos obligatorios

Continuar

IMPORTANTE: Es de suma importancia llenar todos los campos obligatorios señalados con un *asterisco* *, selecciona la casilla *No soy un robot* y *aceptar los términos de protección de datos*. **IMPORTANTE, SI NO DAS CLIC EN LA CASILLA DE NO SOY UN ROBOT (CAPTCHA) SE REESTABLECERÁN LOS DATOS Y SERÁ NECESARIO INGRESARLOS DE NUEVO.**

Cuando termines el registro da **CLIC** en el botón **Continuar**. Posteriormente inicia sesión con el correo y contraseña que pusiste en el formulario.

REGISTRO EN LÍNEA

PROTECCIÓN DE DATOS Y POLÍTICAS DE PRIVACIDAD

Da **CLIC** en la casilla **He leído y acepto los términos de protección de datos**. Es importante que leas y aceptes los términos de protección de datos. Ten la seguridad de que los datos recabados serán protegidos de acuerdo con los términos de la **Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental**.



No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

He leído y acepto los términos de protección de datos

Nombre(s)*:

Correo electrónico*:

No soy un robot

He leído y acepto los términos de protección de datos

* Campos obligatorios

Protección de datos

Le informamos que los datos personales recabados serán protegidos en los términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y serán incorporados y tratados en el sistema de datos personales "Inscripción en Línea de los programas docentes", con fundamento en lo dispuesto en el artículo 1°, párrafos segundo y tercero fracciones III y XV del Decreto por el cual se reestructura el Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora (DOF 11-10-2006) y cuya finalidad es la inscripción al proceso de selección de los aspirantes para ingresar a los programas docentes que imparte el Instituto, el cual fue registrado en el listado de sistemas de datos personales ante el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (www.ifai.org.mx).

Para ejercer los derechos de acceso y corrección de datos personales previstos en los artículos 24 y 25 de la Ley, los interesados o sus representantes, previa acreditación, podrán solicitarlo a la Unidad de Enlace del Instituto Mora situada en Plaza Valentín Gómez Farías No. 12 Col. San Juan Mixcoac, Del. Benito Juárez C.P. 03730 México, Distrito Federal.

Lo anterior se informa en cumplimiento al Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales (DOF 30-09-2005).

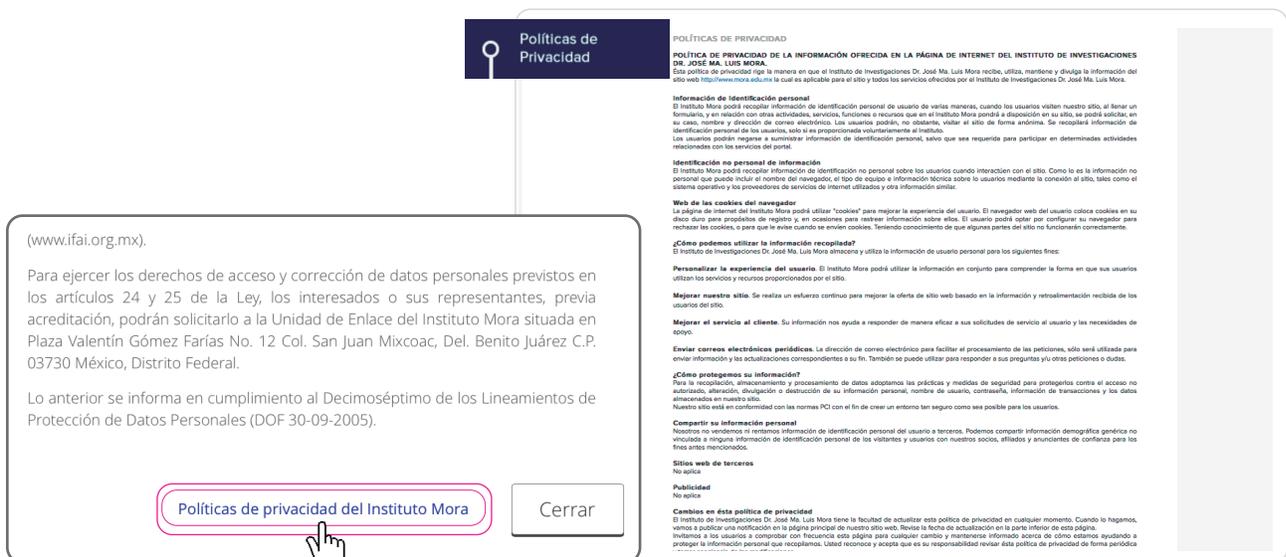
Políticas de privacidad del Instituto Mora

Cerrar

Registro extranjeros

Continuar

De igual forma se invita a la leer las Políticas de privacidad dando **CLIC** en el vínculo **Políticas de privacidad del Instituto Mora**. Regresa al registro y da **CLIC** en el botón **cerrar** para continuar.



(www.ifai.org.mx).

Para ejercer los derechos de acceso y corrección de datos personales previstos en los artículos 24 y 25 de la Ley, los interesados o sus representantes, previa acreditación, podrán solicitarlo a la Unidad de Enlace del Instituto Mora situada en Plaza Valentín Gómez Farías No. 12 Col. San Juan Mixcoac, Del. Benito Juárez C.P. 03730 México, Distrito Federal.

Lo anterior se informa en cumplimiento al Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales (DOF 30-09-2005).

Políticas de privacidad del Instituto Mora

Cerrar

POLÍTICAS DE PRIVACIDAD

POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN OFRECIDA EN LA PÁGINA DE INTERNET DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DR. JOSÉ MA. LUIS MORA.
Esta política de privacidad se hace de la manera en que el Instituto de Investigaciones Dr. José Ma. Luis Mora recibe, utiliza, maneja y divulga la información del sitio web <http://www.mora.edu.mx> la cual es aplicable para el sitio y todos los servicios ofrecidos por el Instituto de Investigaciones Dr. José Ma. Luis Mora.

Información de identificación personal
El Instituto Mora podrá recabar información de identificación personal de usuarios de varias maneras, cuando los usuarios visiten nuestro sitio, al llenar un formulario, y en relación con otras actividades, servicios, funciones o recursos que en el Instituto Mora pondrá a disposición en su sitio, se podrá solicitar, en su caso, nombre y dirección de correo electrónico. Los usuarios podrán, no obstante, visitar el sitio de forma anónima. Se recopilará información de identificación personal de los usuarios, solo si es proporcionada voluntariamente al Instituto.
Los usuarios podrán registrar o suministrar información de identificación personal, salvo que sea requerida para participar en determinadas actividades relacionadas con los servicios del portal.

Identificación no personal de información
El Instituto Mora podrá recopilar información de identificación no personal sobre los usuarios cuando interactúan con el sitio. Como lo es la información no personal que puede incluir el nombre del navegador, el tipo de equipo e información técnica sobre lo usuarios mediante la conexión al sitio, tales como el sistema operativo y los proveedores de servicios de internet utilizados y otra información similar.

Web de los cookies del navegador
La página de internet del Instituto Mora podrá utilizar "cookies" para mejorar la experiencia del usuario. El navegador web del usuario coloca cookies en su disco duro para propósitos de registro y, en ocasiones para rastrear información sobre ellos. El usuario podrá optar por configurar su navegador para rechazar las cookies, o para que le avise cuando se envíen cookies. Teniendo conocimiento de que algunas partes del sitio no funcionan correctamente.

¿Cómo podemos utilizar la información recopilada?
El Instituto de Investigaciones Dr. José Ma. Luis Mora almacena y utiliza la información de usuario personal para los siguientes fines:

Personalizar la experiencia del usuario. El Instituto Mora podrá utilizar la información en conjunto para comprender la forma en que sus usuarios utilizan los servicios y equipos proporcionados por el sitio.

Mejorar nuestro sitio. Se realiza un esfuerzo continuo para mejorar la oferta de sitio web basado en la información y retroalimentación recibida de los usuarios del sitio.

Mejorar el servicio al cliente. Su información nos ayuda a responder de manera eficaz a sus solicitudes de usuario al sitio y las necesidades de apoyo.

Enviar correos electrónicos periódicos. La dirección de correo electrónico para facilitar el procesamiento de las peticiones, sólo será utilizada para enviar información y las actualizaciones correspondientes a su fin. También se puede utilizar para responder a sus preguntas y/u otras notificaciones o dudas.

¿Cómo protegemos su información?
Para la recopilación, almacenamiento y procesamiento de datos adoptamos las prácticas y medidas de seguridad para protegerlos contra el acceso no autorizado, alteración, divulgación o destrucción de su información personal, nombre de usuario, contraseña, información de transacciones y los datos almacenados en nuestro sitio.
Nuestro sitio está en conformidad con las normas PCI con el fin de crear un entorno tan seguro como sea posible para los usuarios.

Compartir su información personal
Nuestros no vendemos ni rentamos información de identificación personal del usuario a terceros. Podemos compartir información demográfica genérica no incluida a ninguna información de identificación personal de los visitantes y usuarios con nuestros socios, aliados y anunciantes de confianza para los fines antes mencionados.

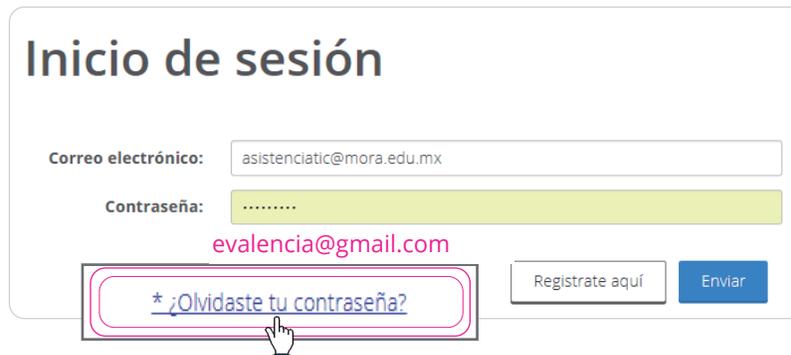
Sitios web de terceros
No aplica

Publicidad
No aplica

Cambios en esta política de privacidad
El Instituto de Investigaciones Dr. José Ma. Luis Mora tiene la facultad de actualizar esta política de privacidad en cualquier momento. Cuando lo hagamos, vamos a publicar una notificación en la página principal de nuestro sitio web. Revise la fecha de actualización en la parte inferior de esta página.
Reservados los derechos de cualquier cambio y mantener informado acerca de cómo estamos ayudando a proteger la información personal que recopilamos. Usted reconoce y acepta que es su responsabilidad revisar esta política de privacidad de forma periódica

REGISTRO EN LÍNEA MODIFICAR CONTRASEÑA

En caso de haber olvidado tu contraseña, da **CLIC** en la casilla **¿Olvidaste tu contraseña?**



Para modificar la contraseña, tendrás que ingresar: **Correo electrónico y CURP, Número de pasaporte o ID con los que te hayas registrado.**

Después ingresarás la **Nueva Contraseña y tendrás que confirmarla**, es necesario seleccionar las casillas **No soy un Robot y He leído y acepto los términos de protección de datos.** Da **CLIC** en el botón **Continuar.**

IMPORTANTE, SI NO DAS CLIC EN LA CASILLA DE NO SOY UN ROBOT (CAPTCHA) SE REESTABLECERÁN LOS DATOS Y SERÁ NECESARIO INGRESARLOS DE NUEVO.

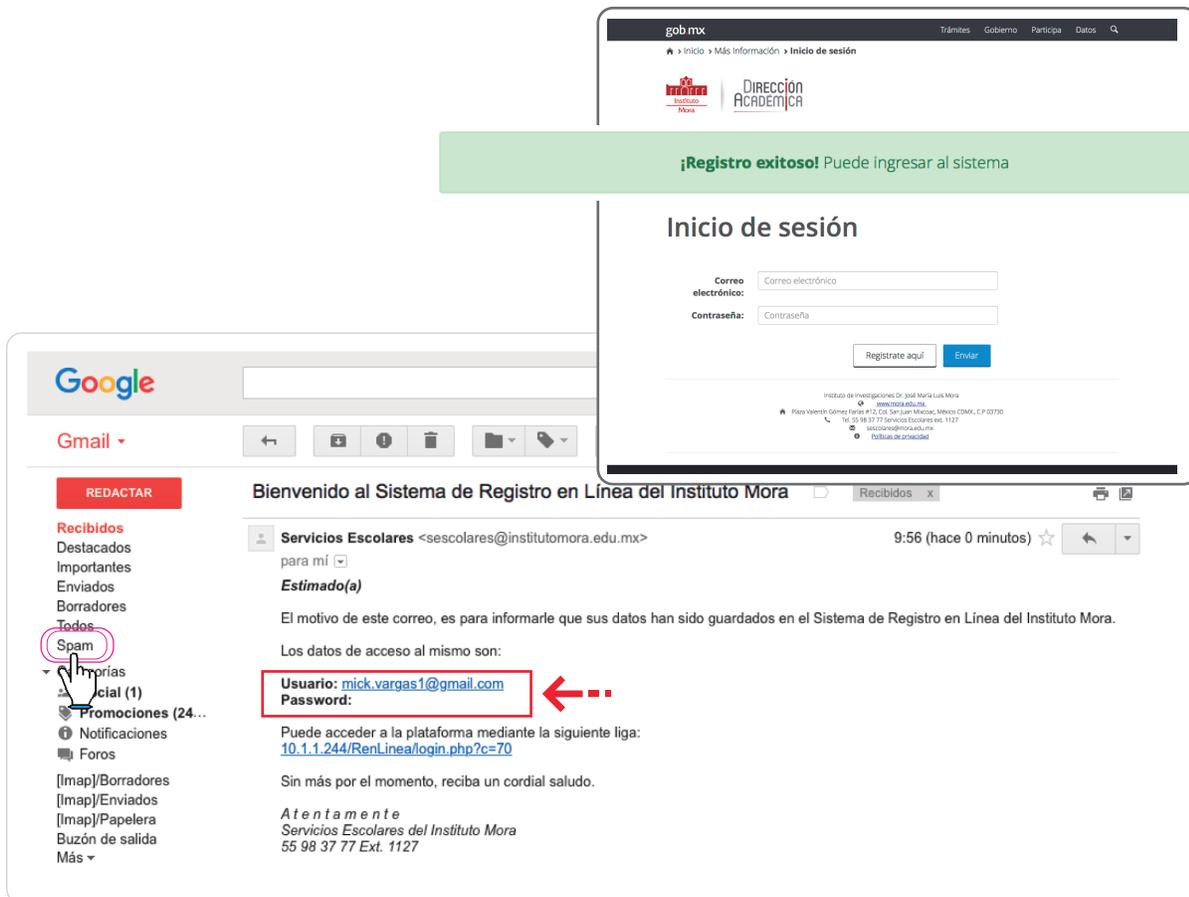


Una vez que hayas modificado tu contraseña, te llegará un correo electrónico de **Servicios Escolares** que contendrá los nuevos datos de ingreso al **Sistema de Registro en Línea.** **IMPORTANTE, SI NO ENCUENTRAS EL CORREO EN LA BANDEJA DE ENTRADA, REvisa LA BANDEJA DE CORREO NO DESEADO (SPAM).**

REGISTRO EN LÍNEA CORREO ELECTRÓNICO

Una vez que hayas terminado el registro con éxito, te llegará un correo electrónico de *Servicios Escolares* que contendrá los datos de ingreso al *Sistema de Registro en Línea*. Es importante que hayas registrado correctamente tu cuenta de correo para que recibas este mensaje.

¡IMPORTANTE, SI NO ENCUENTRAS EL CORREO EN LA BANDEJA DE ENTRADA, REvisa LA BANDEJA DE CORREO NO DESEADO (SPAM).



The image shows a composite of three screenshots. The top one is the 'Inicio de sesión' (Login) page of the 'Sistema de Registro en Línea' on the 'gob.mx' domain. It features a green success message: '¡Registro exitoso! Puede ingresar al sistema'. Below it are input fields for 'Correo electrónico' and 'Contraseña', and buttons for 'Regístrate aquí' and 'Enviar'. The middle screenshot is a Gmail interface showing the 'Spam' folder selected in the left sidebar. The bottom screenshot is an email from 'Servicios Escolares' with the subject 'Bienvenido al Sistema de Registro en Línea del Instituto Mora'. The email body contains the login details: 'Usuario: mick.vargas1@gmail.com' and 'Password:'. A red arrow points to the password field in the email.

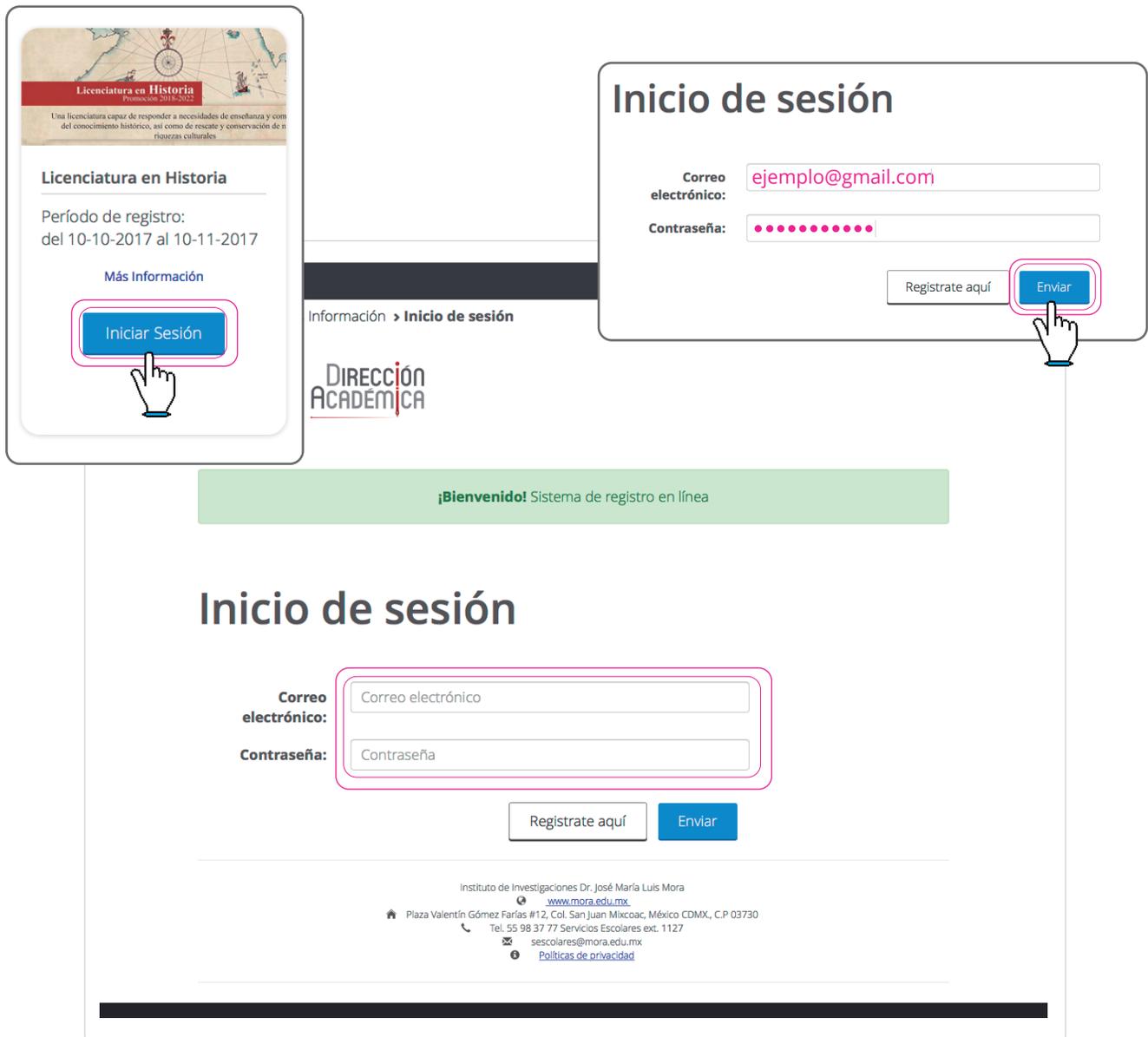
Si en lugar del mensaje **¡Registro exitoso!** aparece **¡Falló Validación!** es porque estás ingresando con datos incorrectos al sistema. Consulta el correo, ahí encontrarás los datos de acceso.

¡Falló validación! Verifique su usuario y/o contraseña

REGISTRO EN LÍNEA INICIO DE SESIÓN

Para poder inscribirte en la convocatoria de tu interés tendrás que iniciar sesión (*en caso de estar registrado con anterioridad*) dando **CLIC** en el botón **Iniciar Sesión**, o regístrate dando **CLIC** en el botón **Regístrate aquí**.

Podrás iniciar sesión ingresando tu correo electrónico (*ejemplo@gmail.com*) y contraseña, posteriormente da **CLIC** en el botón **Enviar**.



The image shows a two-step process for logging into the online registration system. The first step is a landing page for 'Licenciatura en Historia' (2018-2022) with a registration period from 10-10-2017 to 10-11-2017. A hand icon points to the 'Iniciar Sesión' button. The second step is the login form, where a hand icon points to the 'Enviar' button. The form includes fields for 'Correo electrónico' (example@gmail.com) and 'Contraseña' (represented by dots). Below the form is a green banner that says '¡Bienvenido! Sistema de registro en línea'. At the bottom of the page, there is contact information for the Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora, including the address, phone number, and email.

Licenciatura en Historia
Promoción 2018-2022

Una licenciatura capaz de responder a necesidades de enseñanza y con del conocimiento histórico, así como de rescate y conservación de riquezas culturales.

Licenciatura en Historia

Período de registro:
del 10-10-2017 al 10-11-2017

Más Información

Iniciar Sesión

Información > Inicio de sesión

DIRECCIÓN ACADÉMICA

Inicio de sesión

Correo electrónico: ejemplo@gmail.com

Contraseña: ●●●●●●●●

Regístrate aquí Enviar

¡Bienvenido! Sistema de registro en línea

Inicio de sesión

Correo electrónico: Correo electrónico

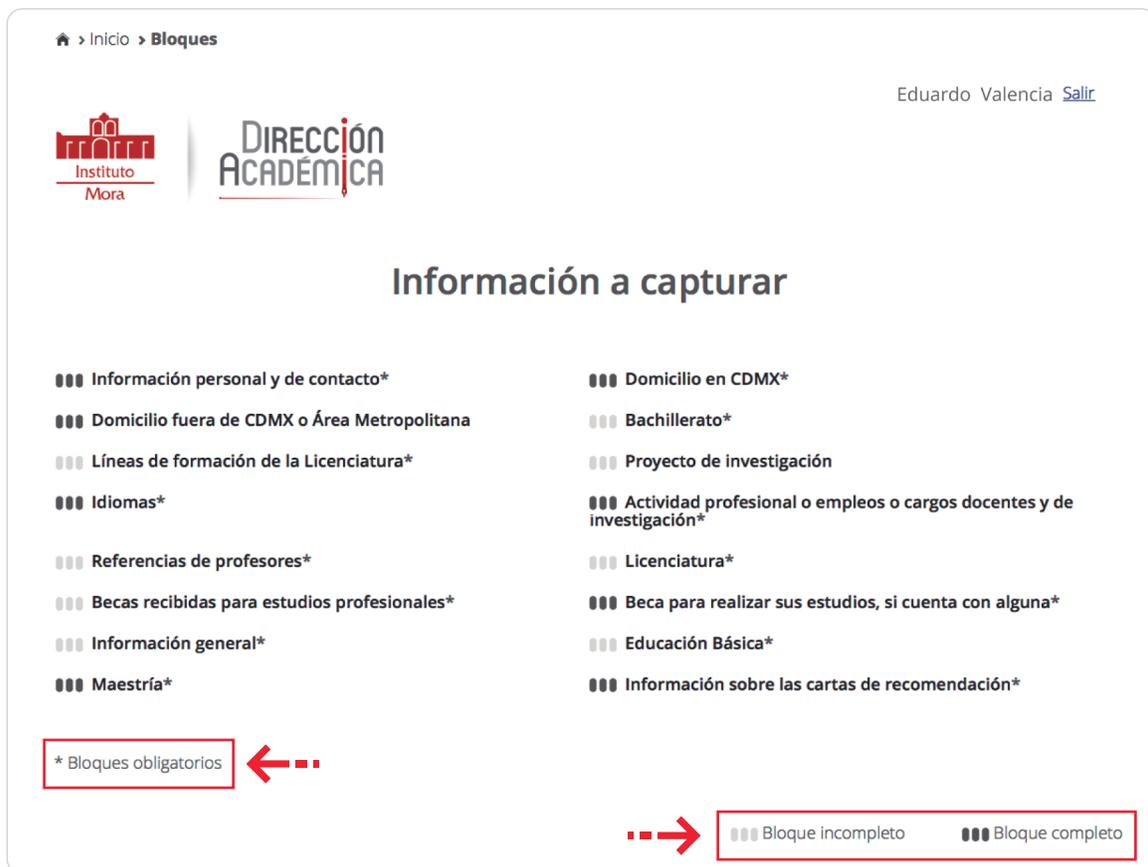
Contraseña: Contraseña

Regístrate aquí Enviar

Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora
www.mora.edu.mx
Plaza Valentín Gómez Farías #12, Col. San Juan Mixcoac, México CDMX., C.P 03730
Tel. 55 98 37 77 Servicios Escolares ext. 1127
sescolares@mora.edu.mx
Políticas de privacidad

INFORMACIÓN A CAPTURAR BLOQUES DE INFORMACIÓN

Para poder finalizar tu solicitud de registro a la convocatoria es necesario llenar todos los bloques de datos, *la cantidad de bloques y restricciones de obligatorio pueden variar de acuerdo a cada Programa Académico.*



Inicio > Bloques

Eduardo Valencia [Salir](#)

Información a capturar

- Información personal y de contacto*
- Domicilio fuera de CDMX o Área Metropolitana
- Líneas de formación de la Licenciatura*
- Idiomas*
- Referencias de profesores*
- Becas recibidas para estudios profesionales*
- Información general*
- Maestría*
- Domicilio en CDMX*
- Bachillerato*
- Proyecto de investigación
- Actividad profesional o empleos o cargos docentes y de investigación*
- Licenciatura*
- Beca para realizar sus estudios, si cuenta con alguna*
- Educación Básica*
- Información sobre las cartas de recomendación*

* Bloques obligatorios ←

→ ●●● Bloque incompleto ●●● Bloque completo

Cada bloque está precedido por un indicador de avance, cuando es de color gris claro ●●● indica que el bloque está vacío o incompleto; si el color es gris oscuro ●●● indica que el bloque ha sido completado.

INFORMACIÓN A CAPTURAR

EJEMPLO #1

INFORMACIÓN PERSONAL Y DE CONTACTO

Aquí se muestra un ejemplo de uno de los bloques, algunos de los datos que se deben de llenar obligatoriamente y algunas de las funciones de las casillas. Da **CLIC** en el bloque información personal y de contacto.

Ingresa todos los datos solicitados, en algunas casillas como en la **Fecha de nacimiento** existe un icono de **Calendario**. Al darle **CLIC** se desplegará un calendario donde podrás seleccionar fácilmente **Año-Mes- Día**

- ☐ Información personal y de contacto*
- ☐ Domicilio fuera de CDMX o Área Metropolitana
- ☐ Líneas de formación de la Licenciatura*
- ☐ Idiomas*
- ☐ Referencias de profesores*
- ☐ Becas recibidas para estudios profesionales*
- ☐ Información general*
- ☐ Maestría*
- ☐ Domicilio en CDMX*
- ☐ Bachillerato*
- ☐ Proyecto de investigación
- ☐ Actividad profesional o empleos o cargos docentes y de investigación*
- ☐ Licenciatura*
- ☐ Beca para realizar sus estudios, si cuenta con alguna*
- ☐ Educación Básica*
- ☐ Información sobre las cartas de recomendación*

Información personal y de contacto

Apellido paterno *: <input type="text" value="Eduardo"/>	Apellido materno *: <input type="text" value="Valencia"/>	Nombre(s) *: <input type="text" value="Ruiz"/>																																																	
RFC *: <input type="text" value="VARE881222E87"/>	Fecha de nacimiento *: <input type="text" value="2017-11-01"/> 	Lugar de nacimiento *: <input type="text" value="Estado de México"/>																																																	
Género *: <input type="text" value="--Seleccione Género--"/>	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td colspan="7">Noviembre 2017</td></tr> <tr><td>LUN</td><td>MAR</td><td>MIE</td><td>JUE</td><td>VIE</td><td>SÁB</td><td>DOM</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Noviembre 2017							LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SÁB	DOM			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				Estado civil *: <input type="text" value="--Estado Civil --"/>
Noviembre 2017																																																			
LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SÁB	DOM																																													
		1	2	3	4	5																																													
6	7	8	9	10	11	12																																													
13	14	15	16	17	18	19																																													
20	21	22	23	24	25	26																																													
27	28	29	30																																																
Género *: <input type="text" value="--Seleccione Género--"/> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-top: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> --Seleccione Género-- <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino </div>	Ocupación del cónyuge *: <input type="text" value="Ninguna"/>	Estado civil *: <input type="text" value="--Estado Civil --"/> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-top: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> --Estado Civil -- <input type="checkbox"/> Soltero(a) <input type="checkbox"/> Union Libre <input type="checkbox"/> Casado(a) <input type="checkbox"/> Divorciado(a) <input type="checkbox"/> Viudo(a) </div>																																																	
	Teléfono de la madre *: <input type="text" value="57624512"/>	Último grado de estudios de la madre *: <input type="text" value="-- Último grado de estudios --"/> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-top: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> -- Último grado de estudios -- <input type="checkbox"/> Educación Básica <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Especialidad <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado </div>																																																	

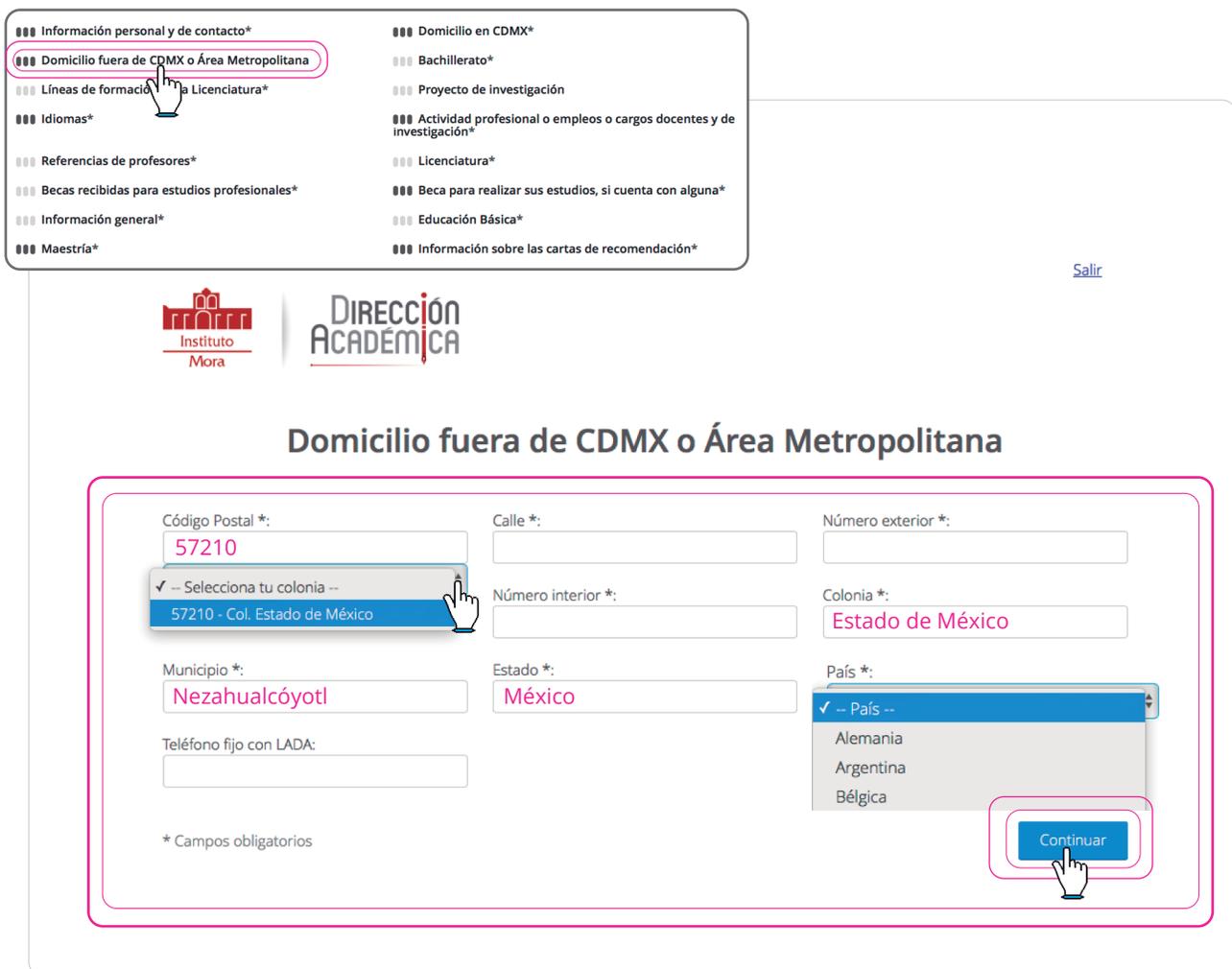
INFORMACIÓN A CAPTURAR

EJEMPLO #2

DOMICILIO FUERA DE CDMX O ÁREA METROPOLITANA

Otro ejemplo dentro de los bloques es el de Domicilio fuera de CDMX o Área Metropolitana, los datos son muy básicos, pero es de suma importancia llenar todos los módulos para tener un registro completo del aspirante.

Escribe tu **Código Postal** y el sistema automáticamente te mostrará: Colonia, Municipio y Estado.



The screenshot shows a registration form titled "Domicilio fuera de CDMX o Área Metropolitana". At the top left, there is a menu with various sections, with "Domicilio fuera de CDMX o Área Metropolitana" highlighted. The form itself contains several input fields: "Código Postal *" (with "57210" entered), "Calle *" (empty), "Número exterior *" (empty), "Municipio *" (with "Nezahualcóyotl" entered), "Estado *" (with "México" entered), and "País *" (with a dropdown menu open showing "Alemania", "Argentina", and "Bélgica"). There are also fields for "Número interior *" and "Colonia *" (with "Estado de México" entered). A "Teléfono fijo con LADA:" field is empty. A "Continuar" button is at the bottom right. Logos for "Instituto Mora" and "DIRECCIÓN ACADÉMICA" are at the top. A "Salir" link is on the right.

Después de llenar cada uno de los bloques de datos da **CLIC** en el botón **Continuar**, para pasar al siguiente bloque hasta terminar con el registro en línea.

INFORMACIÓN A CAPTURAR

EJEMPLO #3

INFORMACIÓN GENERAL

En el ejemplo número 3 debes contestar dos preguntas con opción múltiple, puedes seleccionar más de una respuesta dando **CLIC** sobre la opción u opciones que elijas, se marcará con una **paloma** la opción u opciones elegidas y posteriormente para que tus respuestas se guarden da **CLIC** en el botón **Seleccionar**.

Cuando termines de contestar este bloque de datos da **CLIC** en el botón **Continuar**.



The screenshot shows the 'Información general' registration form. It includes the Instituto Mora logo and the 'DIRECCIÓN ACADÉMICA' logo. The form has three main sections:

- ¿Cómo supiste que el Instituto Mora imparte licenciatura y posgrados? ***: A dropdown menu with options: Feria de Posgrado CONACYT (checked), Ferias universitarias, Facebook, Twitter, Página Web, Medios impresos, and Recomendación. A hand icon points to the checked option, and a red box highlights the 'Seleccionar' button at the bottom.
- ¿En dónde viste anunciada su convocatoria? ***: A dropdown menu with options: Periódicos, Cárteles, Dípticos, Facebook, Twitter, and Página Web. The first three options are checked. A red box highlights these three options, and a red arrow points from this box to the 'Seleccionar' button.
- Otros estudios superiores ***: A text input field containing the letter 'a'. A red box highlights the 'Continuar' button at the bottom right.

At the bottom of the form, there is contact information for the Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora, including the website www.mora.edu.mx, address, phone number, email, and a link to the privacy policy.

INFORMACIÓN A CAPTURAR ARCHIVOS

Dentro de la **Información a Capturar** existe un bloque de datos llamado **Archivos** donde tendrás que subir los archivos que se solicitan en dos diferentes formatos **imagen formato JPG.** o en **formato de almacenamiento PDF.** De acuerdo con Archivo que vayas a subir depende el formato (*Ejemplo la copia del acta de nacimiento solo acepta formato PDF.*) El formato en el que se requiere el Archivo se encuentra debajo de cada documento solicitado.

*Fotografía

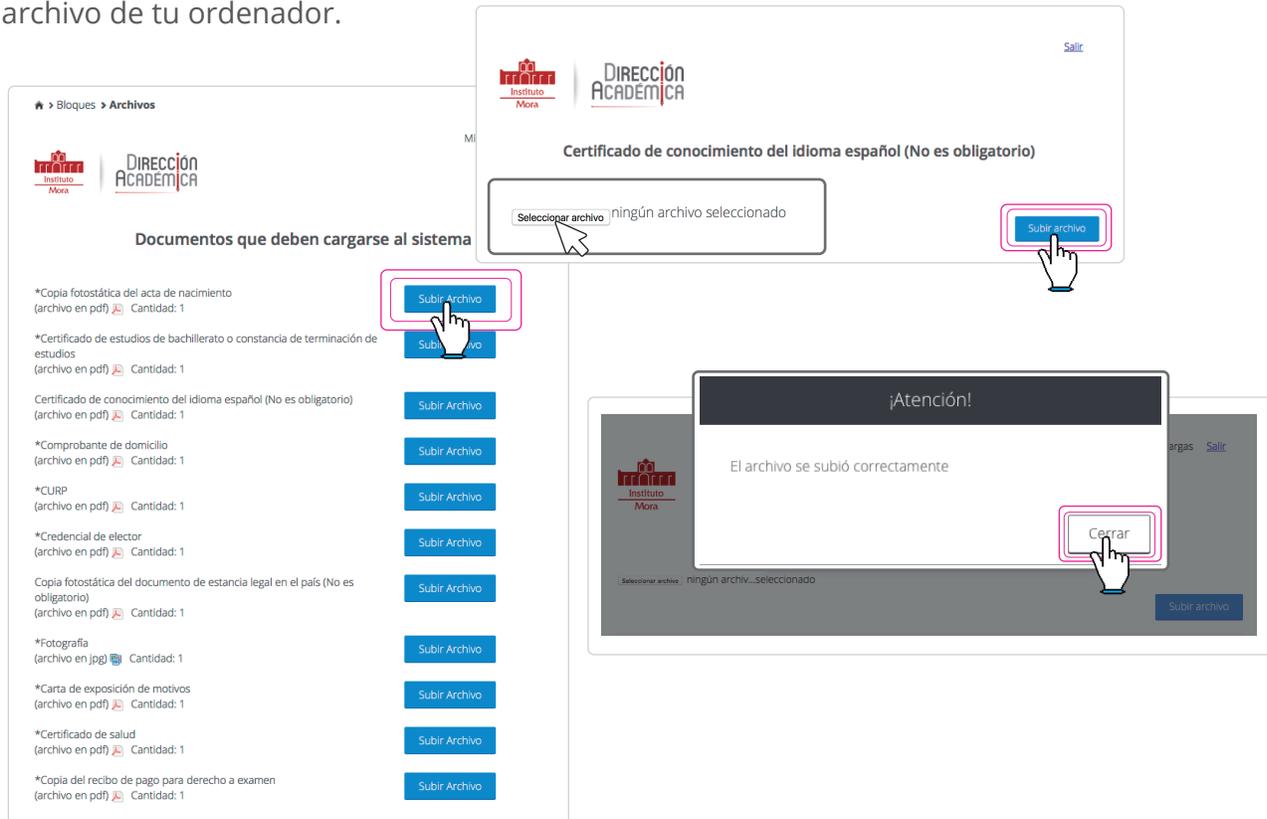
(archivo en jpg)  Cantidad: 1

*Certificado de estudios de bachillerato o constancia de terminación de estudios

(archivo en pdf)  Cantidad: 1

IMPORANTE, NO SE SUBIRÁ EL ARCHIVO SI NO CUMPLE CON EL FORMATO REQUERIDO.

Da **CLIC** en el botón **Subir Archivo** posteriormente da **CLIC** en el botón **Seleccionar archivo**, y elige el archivo de tu ordenador.



The screenshot displays the 'Archivos' section of the system. It features a list of documents to be uploaded, each with a 'Subir Archivo' button. A 'Seleccionar archivo' button is highlighted, leading to a file selection dialog. A confirmation message '¡Atención! El archivo se subió correctamente' is shown with a 'Cerrar' button.

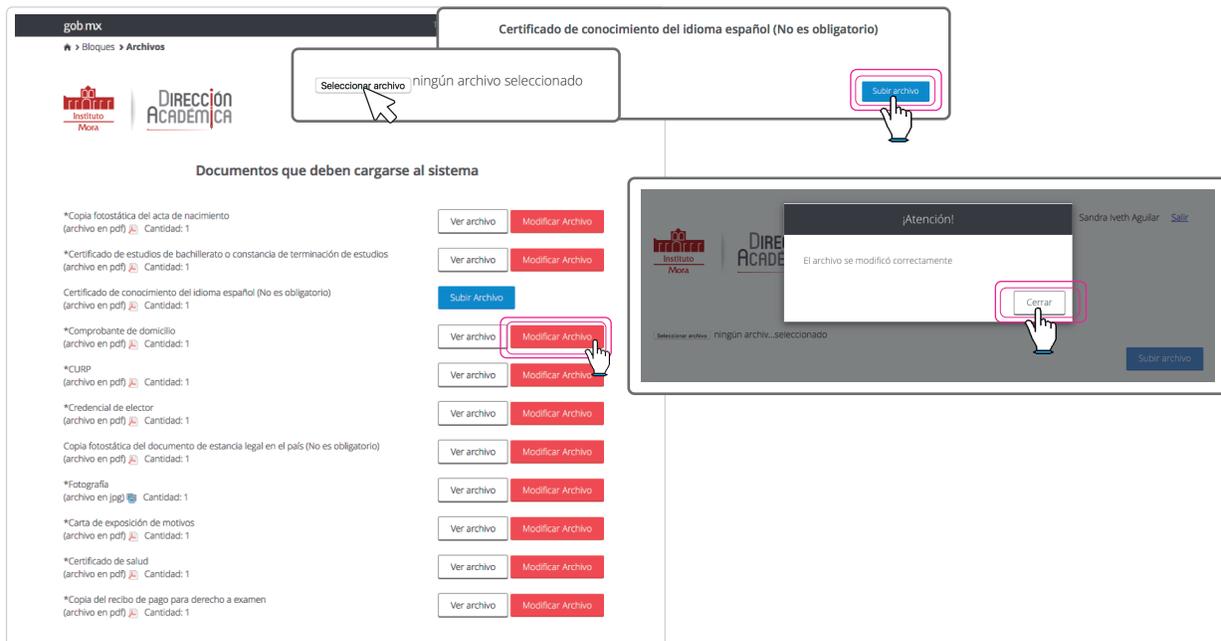
- *Copia fotostática del acta de nacimiento (archivo en pdf) Cantidad: 1
- *Certificado de estudios de bachillerato o constancia de terminación de estudios (archivo en pdf) Cantidad: 1
- Certificado de conocimiento del idioma español (No es obligatorio) (archivo en pdf) Cantidad: 1
- *Comprobante de domicilio (archivo en pdf) Cantidad: 1
- *CURP (archivo en pdf) Cantidad: 1
- *Credencial de elector (archivo en pdf) Cantidad: 1
- Copia fotostática del documento de estancia legal en el país (No es obligatorio) (archivo en pdf) Cantidad: 1
- *Fotografía (archivo en jpg) Cantidad: 1
- *Carta de exposición de motivos (archivo en pdf) Cantidad: 1
- *Certificado de salud (archivo en pdf) Cantidad: 1
- *Copia del recibo de pago para derecho a examen (archivo en pdf) Cantidad: 1

Después de seleccionar el archivo da **CLIC** en el botón **Subir archivo** enseguida aparecerá un mensaje que te dirá **El archivo se subió correctamente.** Da **CLIC** en el botón **cerrar** y Sigue subiendo los archivos solicitados.

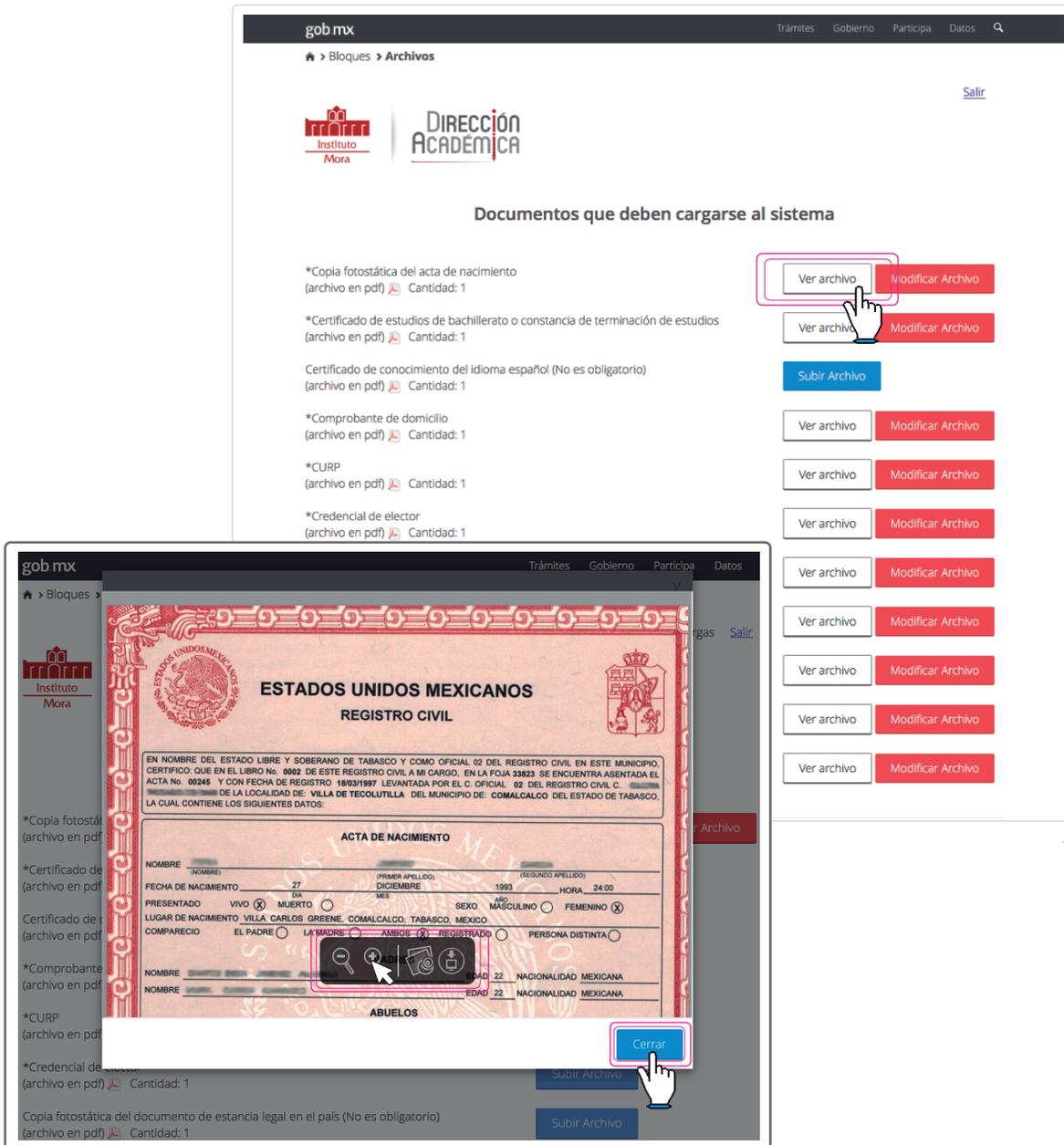
Si el mensaje que aparece es **Para este documento solo se admite formato PDF**, da **CLIC** en el botón **Cerrar** e inténtalo de nuevo dando **CLIC** en **Seleccionar archivo**, selecciona el archivo en el formato correcto y da **CLIC** en el botón **Subir archivo**.



Si has subido un archivo incorrecto da **CLIC** en el botón **Modificar Archivo**, da **CLIC** en **Seleccionar archivo**, selecciona el archivo en tu ordenador y posteriormente da **CLIC** en **Subir archivo**. Enseguida aparecerá un mensaje que dirá **El archivo se modificó correctamente**. Da **CLIC** en el botón **Cerrar** y sigue subiendo los archivos pendientes.



Para ver el archivo que has subido debes dar **CLIC** en el botón **Ver archivo** y automáticamente aparecerá el archivo en una ventana emergente, donde podrás acercar, alejar y descargar el archivo. Posteriormente da **CLIC** en el botón **Cerrar**. Continúa con tu registro.



The screenshot displays the 'Archivos' (Files) section of the 'gob.mx' website. The main heading is 'Documentos que deben cargarse al sistema' (Documents to be uploaded to the system). A list of required documents is shown, each with a 'Ver archivo' (View file) button highlighted by a pink box and a 'Modificar Archivo' (Modify file) button. The documents listed are:

- *Copia fotostática del acta de nacimiento (archivo en pdf) Cantidad: 1
- *Certificado de estudios de bachillerato o constancia de terminación de estudios (archivo en pdf) Cantidad: 1
- Certificado de conocimiento del idioma español (No es obligatorio) (archivo en pdf) Cantidad: 1
- *Comprobante de domicilio (archivo en pdf) Cantidad: 1
- *CURP (archivo en pdf) Cantidad: 1
- *Credencial de elector (archivo en pdf) Cantidad: 1

Below the list, a preview of a birth certificate (Acta de Nacimiento) is shown. The certificate is from the 'ESTADOS UNIDOS MEXICANOS' and 'REGISTRO CIVIL'. It contains the following information:

- EN NOMBRE DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO Y COMO OFICIAL 02 DEL REGISTRO CIVIL EN ESTE MUNICIPIO, CERTIFICO QUE EN EL LIBRO No. 0002 DE ESTE REGISTRO CIVIL A MI CARGO, EN LA FOJA 3823 SE ENCUENTRA ASENTADA EL ACTA No. 00245 Y CON FECHA DE REGISTRO 18/03/1987 LEVANTADA POR EL C. OFICIAL 02 DEL REGISTRO CIVIL C. DE LA LOCALIDAD DE: VILLA DE TECOLUTILLA DEL MUNICIPIO DE: COMALCALCO DEL ESTADO DE TABASCO, LA CUAL CONTIENE LOS SIGUIENTES DATOS:
- ACTA DE NACIMIENTO**
- NOMBRE: [REDACTED]
- FECHA DE NACIMIENTO: 27 DICIEMBRE 1983 HORA: 24.00
- PRESENTADO: VIVO MUERTO SEXO: MASCULINO FEMENINO
- LUGAR DE NACIMIENTO: VILLA CARLOS GREENE, COMALCALCO, TABASCO, MEXICO
- COMPARECIO: EL PADRE LA MADRE AMBOS REGISTRADO PERSONA DISTINTA
- ABUELOS: [REDACTED]

The 'Ver archivo' button for the birth certificate is highlighted with a pink box. A hand cursor is shown clicking on it. Below the preview, a 'Cerrar' (Close) button is also highlighted with a pink box and a hand cursor.

E N C U E S T A

SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS

Por último, después de llenar todos los bloques de datos deberás contestar una encuesta de satisfacción de los usuarios de trámites y servicios federales, dando **CLIC** en el botón **Contestar encuesta**, esta encuesta es para evaluar tu experiencia de uso en la página del Sistema de Registro en Línea.



Inicio > Bloques

[Salir](#)

Información a capturar

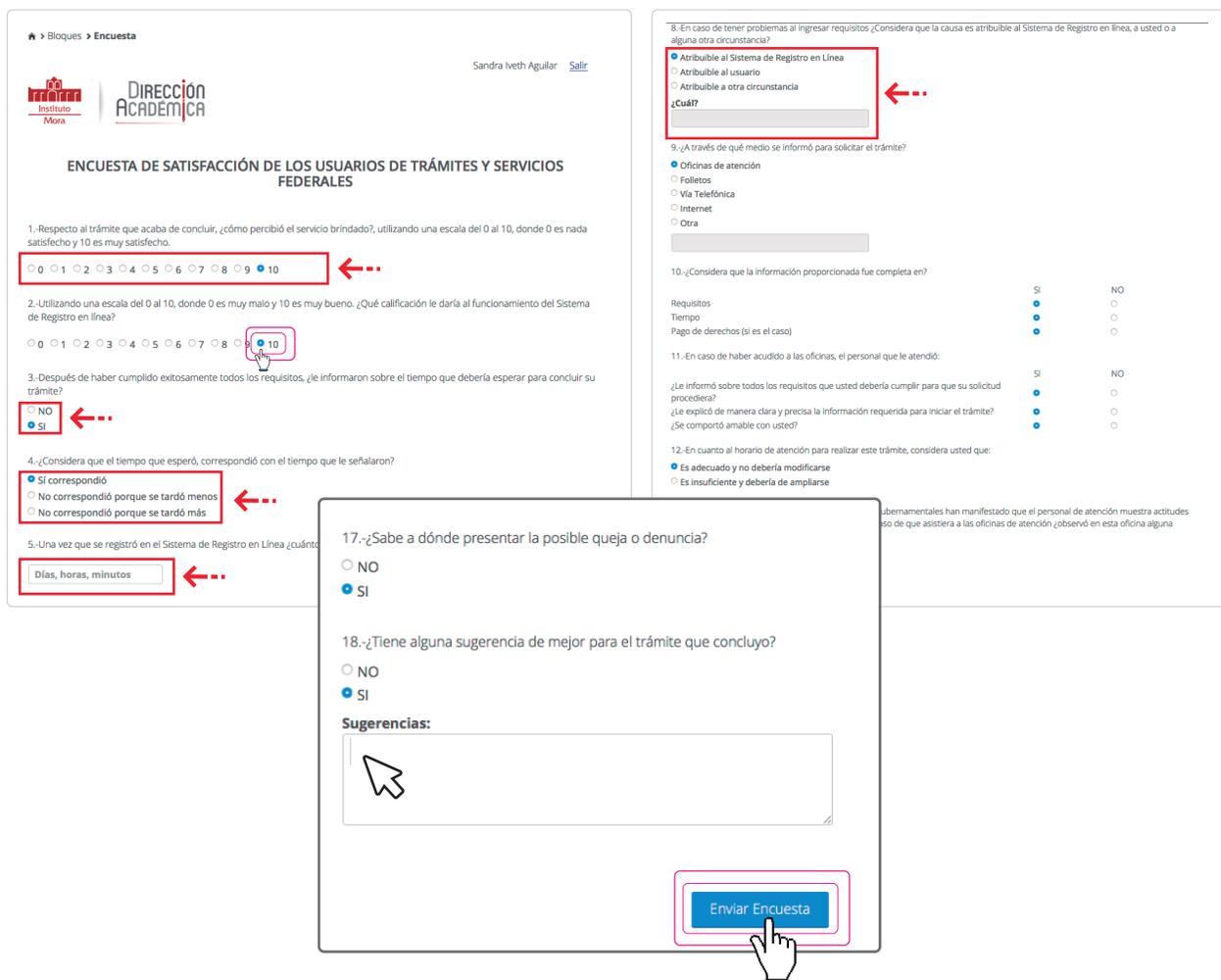
- 000 Información personal y de contacto*
- 000 Domicilio fuera de CDMX o Área Metropolitana*
- 000 Líneas de formación de la Licenciatura*
- 000 Idiomas*
- 000 Referencias de profesores*
- 000 Becas recibidas para estudios profesionales*
- 000 Información general
- 000 Maestría*
- 000 Archivos*
- 000 Domicilio en CDMX*
- 000 Bachillerato*
- 000 Proyecto de investigación
- 000 Actividad profesional o empleos o cargos docentes y de investigación*
- 000 Licenciatura*
- 000 Beca vigente para realizar sus estudios*
- 000 Educación Básica*
- 000 Información sobre las cartas de recomendación*

* Bloques obligatorios

[Contestar encuesta](#)

En la encuesta de Satisfacción podrás evaluar el sistema de 4 maneras diferentes dando **CLIC** en la casilla que cumpla con tus expectativas:

1. En escala de 0 al 10, 0 es nada satisfecho y 10 muy satisfecho.
2. Respuestas sencillas como SI y NO.
3. Respuestas de opción múltiple y si la respuesta tiene argumentos aparecerá un recuadro de texto para que escribas tu opinión.
4. Escribir la respuesta como aparece en la pregunta 5 **Días, horas, minutos**.



The screenshot shows a survey titled "ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DE TRÁMITES Y SERVICIOS FEDERALES" from the "DIRECCIÓN ACADÉMICA" of the "Instituto Mora". It contains several questions with different response formats:

- Question 1: A scale from 0 to 10. The number 10 is selected.
- Question 2: A scale from 0 to 10. The number 10 is selected.
- Question 3: Radio buttons for "NO" and "SI". "SI" is selected.
- Question 4: Radio buttons for "SI correspondió", "No correspondió porque se tardó menos", and "No correspondió porque se tardó más". "SI correspondió" is selected.
- Question 5: A text input field for "Días, horas, minutos".
- Question 6: Radio buttons for "NO" and "SI". "SI" is selected.
- Question 7: Radio buttons for "NO" and "SI". "SI" is selected.
- Question 8: Radio buttons for "Atribuible al Sistema de Registro en Línea", "Atribuible al usuario", and "Atribuible a otra circunstancia". "Atribuible al Sistema de Registro en Línea" is selected.
- Question 9: Radio buttons for "Oficinas de atención", "Folletos", "Via Telefónica", "Internet", and "Otra". "Oficinas de atención" is selected.
- Question 10: Radio buttons for "SI" and "NO". "SI" is selected.
- Question 11: Radio buttons for "SI" and "NO". "SI" is selected.
- Question 12: Radio buttons for "Es adecuado y no debería modificarse" and "Es insuficiente y debería ampliarse". "Es adecuado y no debería modificarse" is selected.
- Question 13: Radio buttons for "NO" and "SI". "SI" is selected.
- Question 14: Radio buttons for "NO" and "SI". "SI" is selected.
- Question 15: A text input field for "Sugerencias".
- Question 16: Radio buttons for "NO" and "SI". "SI" is selected.
- Question 17: Radio buttons for "NO" and "SI". "SI" is selected.
- Question 18: Radio buttons for "NO" and "SI". "SI" is selected.

A blue button labeled "Enviar Encuesta" is highlighted at the bottom right of the survey form.

IMPORTANTE, ES DE SUMA IMPORTANCIA QUE CONTESTES TODAS LA PREGUNTAS DE LA ENCUESTA YA QUE SON OBLIGATORIAS, SI TE FALTA ALGUNA PREGUNTA NO PODRÁS CONCLUIR EL REGISTRO EN LÍNEA.

Cuando termines la encuesta de Satisfacción del Usuario da **CLIC** en el botón **Enviar Encuesta**, con esto tu trámite concluirá, genera tu acuse para certificar que has terminado con el registro en línea.

A C U S E

GENERAR ACUSE

Cuando termines la encuesta aparecerá un botón que dice **Generar Acuse y Terminar Proceso** abajo de los bloques de datos, da **CLIC** en el botón y con esto se va a generar tu acuse que certificará tu registro con éxito; imprime tu acuse.

Inicio > Bloques

 DIRECCIÓN ACADÉMICA

Salir

Información a capturar

<ul style="list-style-type: none"> ■■■ Información personal y de contacto* ■■■ Domicilio fuera de CDMX o Área Metropolitana* ■■■ Líneas de formación de la Licenciatura* ■■■ Idiomas* ■■■ Referencias de profesores* ■■■ Becas recibidas para estudios profesionales* ■■■ Información general ■■■ Maestría* ■■■ Archivos* 	<ul style="list-style-type: none"> ■■■ Domicilio en CDMX* ■■■ Bachillerato* ■■■ Proyecto de Investigación ■■■ Actividad profesional o empleos o cargos docentes y de investigación* ■■■ Licenciatura* ■■■ Beca vigente para realizar sus estudios* ■■■ Educación Básica* ■■■ Información sobre las cartas de recomendación*
--	---

* Bloques obligatorios

■■■ Bloque completo

Generar Acuse y Terminar Proceso



 DIRECCIÓN ACADÉMICA

**Comprobante de registro a la convocatoria
Licenciatura en Historia**

Información del aspirante

Nombre: Sandra Iveth Aguilar Barrera
Email: cgm_@hotmail.com
Fecha y hora de registro: 27-11-2017 11:06

FOTO

Aviso importante sobre su registro a esta convocatoria

La información proporcionada será revisada por el Departamento de Servicios Escolares y se notificará vía correo electrónico la validación y confirmación correspondiente. Los aspirantes al concurso de selección para el ingreso a la Licenciatura en Historia, que ofrece el Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora, deberán presentarse el día 7 de Mayo a las 8:40 hrs en las instalaciones de la sede Plaza ubicada en Plaza Valentín Gómez Farías #12 Col. San Juan Mixcoac Del. Benito Juárez Tel. 55983777, con la siguiente documentación:

- Comprobante de registro en línea.
- Identificación oficial (credencial de elector, pasaporte o credencial de su institución educativa)
- Pluma negra y Lápiz No. 2.

Términos y condiciones de esta convocatoria

Al haber entregado los documentos completos requeridos en la convocatoria para ingresar a la Licenciatura en Historia (2016-2020) impartida en el Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora, manifiesto mi total conformidad para participar en el proceso de selección de alumnos y ser evaluado de acuerdo con las pruebas establecidas en la convocatoria como requisitos de ingreso a la Licenciatura. Asimismo, manifiesto mi conocimiento sobre lo limitado del cupo y acepto cabalmente que el resultado de la evaluación que realice el Comité Académico es inapelable.

Protección de datos

Le informamos que los datos personales recabados serán protegidos en los términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y serán incorporados y tratados en el sistema de datos personales "Inscripción en línea de los programas docentes", con fundamento en lo dispuesto en el artículo 1°, párrafos segundo y tercero fracciones III y XV del Decreto por el cual se reestructura el Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora (DOF 11-10-2006) y cuya finalidad es la inscripción al proceso de selección de los aspirantes para ingresar a los programas docentes que imparte el Instituto, el cual fue registrado en el listado de sistemas de datos personales ante el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (www.ifai.org.mx). Para ejercer los derechos de acceso y corrección de datos personales previstos en los artículos 24 y 25 de la Ley, los interesados o sus representantes, previa acreditación, podrán solicitarlo a la Unidad de Enlace del Instituto Mora ubicada en Plaza Valentín Gómez Farías No. 12 Col. San Juan Mixcoac, Del. Benito Juárez C.P. 03730 México, Distrito Federal. Lo anterior se informa en cumplimiento al Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales (DOF 30-09-2005).

Sello Digital

52750-917d2efce9ce65c28178d3af132bb22b1dcb435d-af90329e8bf162e630cd97b02ec7c957-Sandra Iveth-Aguilar

Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora
Plaza Valentín Gómez Farías 12, Col. San Juan Mixcoac, México, CDMX.
Tel: 55 98 37 77. Servicios Escolares ext: 1101, 1111, 1120 y 1127, correo-e: servicios@mora.edu.mx

UNA VEZ QUE IMPRIMAS TU ACUSE Y CIERRES SESIÓN EN EL SISTEMA YA NO PODRÁS INGRESAR.

¡Ha terminado su proceso de inscripción!